



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

CPV:

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o.

ul. Księcia Bogusława IV 15, 73-110 Stargard

tel. 91 573-35-36

e-mail: biuro@zzo.stargard.pl, strona internetowa: www.zzo.stargard.pl

ePUAP: ZZO-Stargard

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM

W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

Znak: ZP 08/2021

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Nazwa: Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
adres (siedziba): ul. Księcia Bogusława IV 15; 73-110 Stargard,
tel./fax (91) 573 35 36;
e-mail: biuro@zzo.stargard.pl; www.zzo.stargard.pl; ePUAP: ZZO-Stargard,
NIP 8542364961, REGON 320737738, Nr rejestrowy BDO 000004383, Kapitał zakładowy 22.605.000,00 zł,
Sąd Rejonowy w Szczecinie, XIII Wydz. Gosp. Krajowego Rejestru Sądowego, nr 0000340114.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

www.zzo.stargard.pl, zakładka *Przetargi*

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienia publicznego udziela się w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 24.10.2019 poz. 2019 z późn.zm.) zwanej dalej *ustawą Pzp*.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa i dostarczenie do Oczyszczalni Ścieków w Stargardzie prowadzonej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (zgodnie z posiadanym przez Zamawiającego pozwoleniem wodnoprawnym nr SZ.RUZ.421.64-5.2019.IW z dnia 8 sierpnia 2019 r.) Szacowane ilości ustalone na podstawie minionych 12 miesięcy:

- ścieki bytowe – 520 m³
- ścieki technologiczne – 8320 m³

4.2 Warunki odbioru ścieków:

- ścieki bytowe – odbiór jeden raz w tygodniu, w dni robocze w godzinach od 7.00 – 15.00;
- ścieki technologiczne – odbiór na zgłoszenie, w zależności od warunków pogodowych, które mają bezpośredni wpływ na ilości wytworzonych ścieków.

4.3 Wykonawca odbierze ścieki wozem asenizacyjnym o pojemności minimum 19 m³.

4.13 CPV:

90000000 – 7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2022 roku

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2) art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6 i 7 ustawy Pzp, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

6.2. Ponadto o udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że: dysponuje minimum jednym wozem asenizacyjnym o pojemności nie mniejszej niż 19 m³ niezbędnym do wykonania zamówienia publicznego.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Minimalny poziom zdolności: - zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 zł.

6.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 6.1 oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ

6.4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby .

6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.3 ppkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 6.2 SWZ .

7. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

7.1 Wypełniony formularz oferty cenowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

7.2 Oświadczenie wykonawcy, zgodnie z pkt. 6.3 ppkt. 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7.3 zobowiązanie podmiotu trzeciego, zgodnie z pkt 6.4 swz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; Wzór przykładowego pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 5 do SWZ

7.5 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa;

7.6 oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

7.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

7.8. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty tj:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w Rozdz. 6 pkt 6.1, tj.:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ;

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. 6 pkt 6.2, tj.:

a) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

8. ZASADY DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ ICH FORMA I JĘZYK

8.1 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.2 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. podmiotowe ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1 Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

10.2 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

10.3 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1 . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP postępowania).

10.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Marcinkiewicz – Dyrektor Operacyjny i Organizacyjny, e-mail: monika.marcinkiewicz@zso.stargard.pl;

10.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

10.7 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane

zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

10.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.9 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.10 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.11 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (BZP postępowania).

10.12 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

10.13 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

10.14. Wnioski o wyjaśnienia SWZ należy składać za pośrednictwem ePUAP - adres Zamawiającego ZZO-Stargard, za pośrednictwem miniPortalu (Formularz do komunikacji) lub na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 10.5 SWZ

10.15 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

10.16 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i upływa z dniem 9 listopada 2021 roku.

11.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

12.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.3 Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

12.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

12.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Dodatkowo należy dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium.

12.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu

12.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.10 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.11 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego.

12.12 Wspólnie ubieganie się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3 ppkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Oferty należy składać poprzez <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **8 października 2021 r., do godz. 10:00.**

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 października 2021 r., o godzinie 10:30.,** w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie przy ul. Bogusława VI 15.

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert, dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

13.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

14.2 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

14.3 Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.4 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14.6 Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

14.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt. 14.1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.8 Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 W niniejszym postępowaniu wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

1) cena – 60 % ;

Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena łącznie tj. suma z pozycji 1.1 i 1.2 formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) będzie oceniana łącznie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, której suma cen jednostkowych za m³ ścieków bytowych i technologicznych uzyska najwyższą punktację.

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\% \text{ przy czym } 1\% = 1 \text{ pkt.}$$

(P1 = ilość punktów w kryterium najniższa cena)

Maksymalna ilość punktów w punktacji kryterium ceny wynosi 60.

2) **termin płatności** - 40%

Zasady oceny oferty wg kryterium termin płatności,

Zamawiający wyznaczył termin płatności na „10 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury”. Wydłużenie terminu płatności w dniach kalendarzowych w stosunku do wyznaczonego przez Zamawiającego:

- w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – 10 pkt.
- termin płatności do 14 dni – 20 pkt.
- termin płatności do 21 dni – 30 pkt.
- termin płatności do 28 dni - 40 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium termin płatności – 40 pkt.

15.2 Oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie: P – ilość punktów przyznanych ofercie w łącznej punktacji ocenianych kryteriów.

P1 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium ceny.

P2 – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium termin płatności .

Maksymalna ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów wynosi 100. Jako oferta najkorzystniejsza uznana zostanie ta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji ocenianych kryteriów. Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

16.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.4 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA OD WYKONAWCY ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

18. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

18.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

18.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

18.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przewidziane w Dziale IX Ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

19.9 Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 Ustawy Pzp

19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. KLAUZULA INFORMUJĄCA DOT. RODO

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy:

20.1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 ze zm. dalej zwana „ustawa Pzp”), jest Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard.

20.2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

listownie na adres: Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o., ul. Księcia Bogusława IV nr 15; 73-110 Stargard, poprzez e-mail: malgorzata.gorka@ochrona.danych.osobowych.pl, telefonicznie: 500 071 091.

20.3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celach wynikających z postępowania i zawarcia umowy na podstawie ustawy Pzp oraz w celu utrzymania kontaktów.

Podstawą prawną ich przetwarzania jest: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 24.10.2019 poz. 2019 z późn.zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.) art. 6 lit. b oraz c RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, podjęcia działań przed jej zawarciem oraz do wypełnienia naszych obowiązków prawnych.

20.4. Okres przechowywania danych

Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych.

20.5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) upoważnieni pracownicy Zakładu Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o., którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- 2) podmioty przetwarzające – którym Zakład Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o. zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne;
- 3) dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych;
- 4) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

20.6 Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Korzystanie z powyższych praw ułatwi Państwu nasz inspektor ochrony danych.

20.7 Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z postępowaniem i zawarciem umowy na podstawie ustawy Pzp nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do skutecznej realizacji umowy i utrzymania kontaktów.

20.8 Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wszelkich dodatkowych informacji może Państwu udzielić nasz inspektor ochrony danych.

ZAŁĄCZNIKI:

załącznik nr 1 do SWZ formularz ofertowy przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 do SWZ projekt umowy

załącznik nr 3 do SWZ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału

załącznik nr 4 do SWZ oświadczenie o grupie kapitałowej

załącznik nr 5 do SWZ zobowiązanie do zasobów

Załącznik nr 1 do SWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym – wariant bez negocjacji na:

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

po zapoznaniu się z warunkami przedstawionymi przez Zamawiającego, proponuję realizację przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

Lp.	Opis robót	Cena netto za 1 m ³	Podatek VAT (23 %)	Cena brutto za 1 m ³
1	2	3	4	5
1.1	Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych			
1.2	Odbiór i zagospodarowanie ścieków technologicznych			
WARTOŚĆ OFERTY OGÓŁEM (suma 1.1 +1.2)*:				
Słownie:				
Termin płatności faktury dni				

*Zamawiający będzie oceniał ofertę w kryterium cena łącznie tj. suma z pozycji 1.1 f i 1.2 formularza ofertowego będzie oceniana łącznie.

1. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do swz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
3. Oświadczam (-y), że jestem mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*
*odpowiednie podkreślić
4. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia	Wartość
1.			
2.			

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

5. Oświadczam, że oferta nie zawiera/zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

6. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy * podatnikiem podatku VAT.
7. Oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpiszą będą:

1.
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2.
 (imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

8. Osoba do kontaktu..... tel.....

e-mail:

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa ZP 08/2021 (Wzór)

Zawarta w dniu 2021 r. w Stargardzie pomiędzy:

Zakładem Zagospodarowania Odpadów Stargard Sp. z o.o., ul. Bogusława IV 15, 73-110 Stargard Szczeciński, nr rejestrowy 000004383, NIP 854-23-64-961, REGON 320737738, kapitał zakładowy 22.605.000,00 zł, wpisaną przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do KRS pod nr 0000340114, zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, którą reprezentuje:

.....

a

.....

z siedzibą w przy ul.,

tel., fax., e-mail, NIP,

REGON, kapitał zakładowy

wpisanym dopod nr

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1

§1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegająca na **odbiorze i zagospodarowaniu ścieków bytowych i technologicznych** ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa.
2. Szacunkowa ilość ścieków do odebrania i zagospodarowania w okresie trwania umowy to : 520 m³ ścieków bytowych i 8320 m³ ścieków technologicznych. Ilości wyliczone na podstawie wykonania podobnej usługi w okresie ostatnich 12 miesięcy. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.
3. **Warunki odbioru ścieków:**
 - a) bytowych - jeden raz w tygodniu, w dniach roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00;
 - b) ścieków technologicznych na uprzednie zgłoszenie w zależności od warunków, które mają bezpośredni wpływ na ilości wytworzonych ścieków.

§2

Termin obowiązywania niniejszej Umowy - **do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§3

Miejsce realizacji przedmiotowej usługi: Instalacja Komunalna w Łęczycy, 73-112 Stara Dąbrowa.

§4

1. Za zrealizowanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie obliczone na podstawie ceny jednostkowej wynikającej z formularza oferty, a mianowicie:
 - za odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych – zł/m³,
 - za odbiór i zagospodarowanie ścieków technologicznych – zł/m³, pomnożonej przez ilość m³ z doliczeniem należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku płatników podatku VAT).
2. Faktura płatna przelewem w ciągu dni od jej dostarczenia do Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przedmiotu zamówienia bez wad, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawi na Zamawiającego - (płatnika): ZZOS Sp. z o. o.
4. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Przelew praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP:

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od Umowy (w całości lub niewykonanej części), z winy Wykonawcy, tj. 10% wartości zamówienia brutto która nie została zrealizowana na skutek odstąpienia od umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody będzie wyższa niż kara umowna.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia od umowy.

§6

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. **Jacek Hus** tel. 501-130-983 – adres e-mail jacek.hus@zso.stargard.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest p. – tel. – adres e-mail

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy w związku z powyższym, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z jej realizacją Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 2.1 zmiany stawki podatku VAT,
 - 2.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na te ubezpieczenia,
 - 2.4 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572)

3. W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 2, po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca może złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia załączając:

3.1 kopie wszystkich umów o pracę lub umowy cywilnoprawne pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy, otrzymujących minimalne wynagrodzenie za pracę lub stawkę minimalną – w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2

3.2 kopie wszystkich umów o pracę pracowników świadczących usługi objęte przedmiotem umowy wraz z zestawieniem wszystkich składników składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne potrącanych z ich wynagrodzenia - w przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3

3.3 inne dokumenty lub informacje, które okażą się niezbędne dla oceny jaki wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę mają zmiany wymienione w ust. 2

4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać opis zmiany, uzasadnienie oraz koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia.

5. W okresie obowiązywania umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia, określone w ust. 2, nie może łącznie przekroczyć 10 % wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1, wg stanu na dzień zawarcia umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawartej umowy na podst. art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do SWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

.....
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) ***

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 6.2 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

* w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego oświadczenie składa zarówno Wykonawca jak i podmiot udostępniający zasoby.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3.2 specyfikacji warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w pkt 6.2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w pkt 6.1 specyfikacji warunków zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
 (pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI /
 BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
 (pełna nazwa wykonawcy)

.....
 (adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w trybie podstawowym wariant bez negocjacji na:

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

.....
(pieczęć wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) nw. zasobów:

.....
*(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia,
zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby wykonania zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie ścieków bytowych i technologicznych ze zbiorników bezodpływowych na terenie Instalacji Komunalnej w Łęczycy, gm. Stara Dąbrowa

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

d) zrealizuję następujący zakres usługi (w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)